

Новая редакция

УТВЕРЖДЕНА

Решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации

"Пермский миграционный центр"

Протокол №7 от "28" апреля 2015г.

Председатель собрания:


_____/Д.А. Морозов/

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Пермский миграционный центр»

г. Пермь

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Пермский миграционный центр», именуемая в дальнейшем «АНО», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг по оказанию необходимой квалифицированной помощи работодателям и трудовым мигрантам по основным вопросам, связанным с трудовой деятельностью мигрантов на территории Пермского края.

1.2. АНО создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО:

- на русском языке – **Автономная некоммерческая организация «Пермский миграционный центр».**

Сокращенное наименование:

- на русском языке – **АНО «Пермский миграционный центр».**

1.4. Место нахождения АНО: **614000, Пермский край, город Пермь.**

1.5. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Требования настоящего Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью создания АНО является защита прав лиц, осуществляющих миграцию, помощь мигрантам и работодателям, привлекающим иностранную рабочую силу в пределах компетенции, установленной законодательством РФ и Уставом АНО.

2.2. Предметом деятельности АНО является проведение различных мероприятий в области комплексного решения проблем миграции.

2.3. Задачи АНО:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: **18 МАЙ 2015**

содействовать пропаганде и разъяснению миграционной политики Российской Федерации, воспитание толерантности в обществе, адаптация мигрантов, прибывающих в Пермь и Пермский край.

2.4. В соответствии с целью создания АНО осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- Оказание помощи в оформлении документов для получения разрешения на работу, патента на работу, разрешения на привлечение иностранных работников;
- Содействие во внесении изменений в разрешение на работу;
- Содействие в постановке на миграционный учет;
- Центр занятости для иностранных граждан;
- Содействие в постановке на учет организаций работодателей;
- Содействие в оформлении приглашений на въезд в Российскую Федерацию;
- Содействие в получении многократной визы;
- Организация временного проживания мигрантов;
- Предоставление мигрантам мест для временного проживания;
- Содействие в осуществлении дополнительного медицинского страхования мигрантов;
- Предоставление персональных услуг;
- Составление заявки о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранным работникам;
- Представление интересов работодателей в органах государственной власти;
- Содействие в области здравоохранения;
- Предоставление социальных услуг;
- Поставка продукции общественного питания;
- Содействие в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- Техническое обслуживание, ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, принадлежащих АНО на любом законном основании;
- Осуществление приносящей прибыль деятельности по реализации товаров, отвечающих целям создания АНО;
- Осуществление дополнительного вида деятельности в сфере образования для взрослых;

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий) перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации, ассоциации, союзы.

2.9. В рамках цели создания АНО:

2.9.1. Заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами.



2.9.2. Приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

2.9.3. Самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана АНО.

2.9.4. Арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт.

2.9.5. Создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникации, всех видов связи, компьютерные программы и технологии.

2.9.6. Пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

3.1. Высшим Органом Управления АНО является **Общее собрание учредителей.**

3.2. АНО не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам АНО.

3.3. Учредители АНО не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства АНО, включая произведенные ими имущественные взносы. Учредители АНО имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители в порядке надзора за деятельностью АНО имеют право:

- запрашивать документы у органов управления АНО;
- участвовать во всех проводимых АНО мероприятиях;
- проводить независимую ревизионную и аудиторскую проверку деятельности АНО;

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- назначение Генерального директора, избрание Совета, формирование Наблюдательного Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

18 Мая 2013

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

3.6. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. По решению учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. СОВЕТ АНО

4.1. Решением Общего собрания учредителей создается постоянно действующий коллегиальный орган - Совет.

Руководство текущей деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом в лице Генерального Директора, который подотчетен Совету и Общему собранию учредителей.

Наблюдательным органом АНО является Наблюдательный Совет. Порядок формирования, функции, полномочия определяются в Положении о Наблюдательном Совете, утверждаемом Общим собранием учредителей АНО.

4.2. Основная функция Совета АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

Совет АНО избирается на Общем собрании учредителей АНО простым большинством голосов учредителей сроком на 10 лет.

Полномочия любого из членов Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей, принятому простым большинством голосов. Член Совета вправе добровольно сложить с себя полномочия, подав соответствующее заявление в Совет. В этом случае проводятся выборы нового члена Совета АНО.

4.3. К исключительной компетенции Совета АНО относится решение следующих вопросов:

- 4.3.1. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.3.2. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 4.3.3. создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 4.3.4. принятие решений об участии АНО в других организациях;
- 4.3.5. согласие на совершение сделок АНО ценой, свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей;

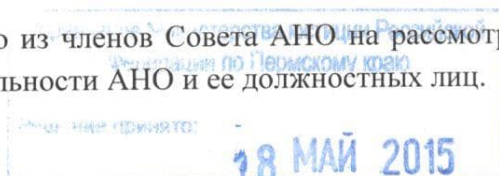
Решение по вопросам исключительной компетенции принимается Советом простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета АНО. Каждому члену Совета АНО при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

4.3. Заседание Совета АНО правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

4.4. Члены Совета АНО выполняют свои обязанности в качестве добровольцев. Не более 1/3 (одной трети) общего числа членов Совета АНО могут быть работниками АНО.

4.6. Совет АНО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Созыв и работу Совета АНО организует Генеральный директор АНО.

4.7. По инициативе Генерального директора или любого из членов Совета АНО на рассмотрение Совета АНО могут быть вынесены другие вопросы деятельности АНО и ее должностных лиц.



4.8. На заседаниях Совета АНО ведется протокол.

4.9. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета АНО.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АНО

5.1. Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей на договорной основе на срок **Один год**. Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

5.2. Генеральный директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей. Генеральный директор вправе добровольно сложить с себя полномочия, подав соответствующее заявление. В этом случае, Общее собрание учредителей проводит избрание нового Генерального директора.

5.4. Генеральный директор АНО:

- представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- действует от имени АНО без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах сметы, утвержденной Советом АНО;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий на сумму до 100 000 (Сто тысяч) рублей, при совершении сделки на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей - с согласия Совета АНО.
- организует выполнение решений Совета АНО;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата АНО;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- отчитывается о своей деятельности перед Советом АНО и Общим собранием учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и договором;
- информирует учредителей АНО, Совет АНО о деятельности АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 18 МАИ 2010

-выдает доверенности;

-решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

5.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию учредителей АНО. Трудовой договор с Генеральным директором со стороны АНО подписывается одним из учредителей АНО (по усмотрению Общего собрания учредителей).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемой учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Совета АНО, внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО самостоятельно, непосредственно своими силами. Учредители АНО имеют право приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности АНО.

6.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей вправе избрать ревизионную комиссию (ревизора) и/или назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (далее по тексту именуемые - Аудитор).

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется решением Общего собрания учредителей.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
18 МАИ 2015

6.6. Надзор за деятельностью АНО может проводиться Учредителями в любое время. По результатам надзорной проверки, Общее собрание учредителей выносит решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности АНО и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки, Общим собранием учредителей будет вынесено решение об неудовлетворительной работе АНО, то Общее собрание учредителей вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода АНО из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников АНО.

В конце каждого финансового года Общее собрание учредителей имеет право собирать собрание, на котором заслушивается отчет Генерального директора о деятельности за отчетный период, о работе Генерального директора, рассматриваются финансовые документы (в том числе годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) за отчетный год.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

7.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с целью создания АНО. При это АНО вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности АНО и полученная прибыль не подлежат распределению между ее учредителями и используются исключительно для достижения уставных целей АНО.

7.7. Распорядителем средств и имущества АНО является Генеральный директор в пределах сметы, утвержденной Советом АНО, и предоставленных ему полномочий. Распоряжение недвижимым имуществом Генеральный директор осуществляет исключительно с согласия Совета АНО.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ



8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществления в порядке, установленном федеральными законами.

Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 174 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда:

- 1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят двусторонний характер;

- 2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

- 3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением конституции Российской Федерации, либо с грубыми неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- 4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае систематического осуществления юридическим лицом деятельности, влекущей установление пелым таких организаций;
- 5) по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет АНО и иные органы управления АНО прекращают свою деятельность.

В случае реорганизации АНО все документы (архивные, бухгалтерские, финансово-хозяйственные, по персоналу) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице правопреемнику.

При ликвидации АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы, документы по персоналу (приказы, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится АНО.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением АНО.

9. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в случаях, установленных законом, уставом АНО либо по решению Общего собрания учредителей АНО.

9.2. Все изменения и дополнения в устав будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции
Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

18 МАИ 2015

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решения о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

310/р-353/р-4 от « 17 » мая 2015

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
" 27 " мая 2015.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ИНН):

2	1	5	5	9	5	8	4	1	2	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
10 (Десять) листов

/ Морозов Д.А./
/ Чернышева Г.А./

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

И.о. начальника
Управления



И.В. Михляева